**Карточка лин-проекта «Оптимизация проекта хранения и передачи общей информации работниками МБОУ СОШ № 67»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вовлеченные лица и рамки проекта:**1. Заказчик проекта: директор школы Шибаева Н.Н.
2. Руководитель проекта: зам. директора Перина А.А.
3. Команда проекта: Паршуткина Е. А. – создание нормативной базы, Муравьева М.И. – создание и обеспечение программного обеспечения, Чечина Н.А. – техническое оснащение и инженерные работы.
4. Процесс: получение, хранение и обработка информации работниками образовательной организации.
5. Границы процесса: от сохранения информации до получения и обработки информации.
6. Место реализации проекта: г. Новокузнецк, МБОУ СОШ 67, ул. Тольятти, 52
 | **Обоснование выбора**1. Потеря времени сотрудниками при сдаче отчетности.
2. Большая нагрузка на компьютер в учительской и большие затраты времени у учителей в ожидании очереди к нему.
3. Необходимость использовать флэш-карты и другие носители информации
4. Доступность базы информации в любое время и экономия временного ресурса.

**Ключевые риски**1. Выход из строя оборудования.
2. Лишний документооборот, скопление бумажных документов.
3. Длительное ожидание запрошенной информации администрацией у сотрудников.
4. Низкая исполнительская дисциплина и проблемы контроля сотрудников.
5. Отсутствие возможностей оперативного поиска информации.

**Процесс**1. Своевременное получение информации сотрудниками на своем рабочем месте.
2. Оптимизация времени на сбор, хранение и обработку информации.
 |
| **Цели и плановый эффект**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель проекта** | **Текущий показатель** | **Целевой показатель**  |
| Оптимизация проекта хранения и передачи общей информации пед. работниками через локальную сеть | 3 дня | 1 день |

**Эффекты:**1. Формирование единой электронной информационной базы.
2. Экономия времени на получение информации из общего хранилища.
3. Своевременное получение необходимой информации на своем рабочем месте.
4. Снижение рисков заражения носителей информации и школьных компьютеров вирусами за счет использования сетевых технологий.
 | **Ключевые события проекта:**1. Открытие и подготовка проекта 01.04.2021 – 15.04.2021
2. Запуск проекта 15.04.2021
3. Диагностика и целевое состояние 01.05.2021 – 23.05.2021
4. Совещание по разработке текущей карты процесса 30.04.2021
5. Разработка текущей карты процесса 30.04.2021 – 06.05.2021
6. Мониторинг возникших проблем 06.05.2021 - 15.05.2021
7. Разработка целевой карты процесса 15.05. 2021 – 22.05.2021
8. Внедрение улучшений 24.05.2021 – 29.05.2021
9. Совещание по защите подходов внедрения 23.05.2021
10. Работы по внедрению улучшений 24.05.2021 – 29.05.2021
11. Анализ и исправление ошибок 06.06.2021 – 11.06.2021
12. Мониторинг по внедрению улучшений 13.06. 2021 – 20.06.2021
13. Закрепление результатов и закрытие процесса 24.06.2021 – 01.07.2021
14. Мониторинг и оценка проекта 25.06.2021 – 26.06.2021
15. Совещание по итогам проекта 27.06.2021
16. Оформление результатов проекта 28.06.2021 – 01.07.2021
 |

**Результаты проекта:**

1. Оснащение персональным компьютером каждого рабочего места.
2. Заключение договора с компанией о проведение телекоммуникационных путей в каждый кабинет
3. Объединение всех школьных компьютеров в единую локальную сеть и создание папок для хранения и передачи информации «Метод работы» для учителей и «Админ» для сотрудников администрации..
4. Информация для общего пользования доступна для всех сотрудников школы на своих рабочих местах.
5. Риск заражения носителей информации и школьных компьютеров минимизирован.
6. Срок сдачи отчетности сотрудниками сократился, повысилась эффективность взаимодействия между сотрудниками и администрацией школы.

**План по достижению целевых показателей проекта**

**Карта текущего состояния процесса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Границы протекания процесса | 15:00сегодня | 16:00сегодня | В течение днязавтра | 9:00 – 17:00послезавтра | Следующий день |
| Общее время процесса «Получения информации, ее обработке и передачи» - 3 дня |  |
| Заказчик (администрация школы) |  |  |  |  |  |
| Учителя |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Целевая карта процесса «Как будет»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Граница протекания процесса | 15:00сегодня | 16:00сегодня | 9: 00 – 12:00завтра | 13:00 – 15:00завтра | 15:00 – 17:00 |
| Общее время процесса «Получения информации, ее обработке и передачи» - 1 день |  |
| Заказчик (администрация школы) |  |  |  |  |  |
| Учителя |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |